

## Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich

### Krok 1.

Monitorowanie standardów ochrony małoletnich powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu do spraw procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywanie informacji w sposób poufny i zaufany. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy według potrzeb szkoły oraz obowiązkowej weryfikacji co dwa lata.

### Krok 2.

Weryfikację przeprowadza zespół do spraw przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:

- sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
- terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (według potrzeb),
- wnioski z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom i ich rodzicom, stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.

### Ankieta: Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich – badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1) Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

2) Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie

3) W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

4) Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak                      Nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak                      Nie

Jak przebiegała interwencja

.....  
.....

6) Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....  
.....

7) Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur: .....

.....  
.....

### **Krok 3.**

Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły, przedstawione pracownikom, małoletnim i ich rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora szkoły.